



Proceso de control de guía de despacho

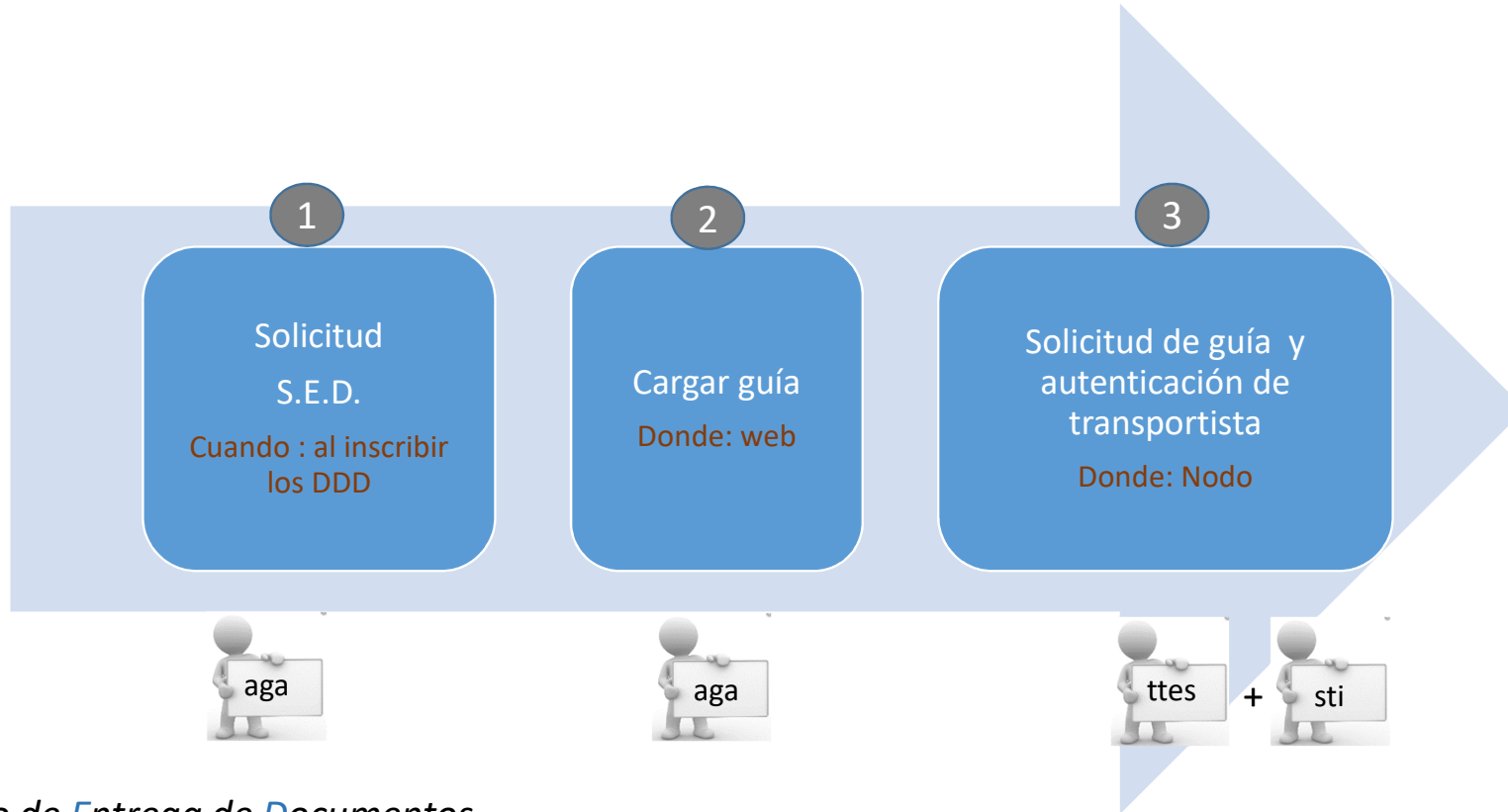


ISPS
181.750





Procesos macros



S.E.D. = *Servicio de Entrega de Documentos*



Solicitud Entrega Documento (S.E.D.)

1



En el proceso de inscripción de directos

Podrá solicitar el Servicio Entrega de Documentación, bajo los mismos términos de los directos (plazos..etc). La opción estará en el botón de requerimientos



Solicitud Entrega Documento (S.E.D.)

Inscripción de Directos

Operación	Nave	Tráfico	Fecha Arribo	Viaje
2019 / 658	SAFMARINE NOKWANDA		29/12/2019 08:00	048 - S

Ingrese Contenedor o el BL Master

Buscar

Usted debe seleccionar el o los contenedores y seleccionar el botón para Inscribir o Desinscribir.

Selección	Estado	Contenedor	Status	Oper.	Almacen	Imo	Reefer	S. Dimension.	Obs.
<input type="checkbox"/>	Inscrito	GSPU 123456-7			Pendiente				SERVICIO ENTREGA DOCUMENTOS

Inscribir

Ver Inscritos

Seleccionar Otra Nave

Desinscribir

Requerimientos



Requerimientos

Contenedores Seleccionados

GSPU 123456-7

Ingrese sus requerimientos

Requerimiento	Si / No
SAG INSPECCION FISICA	<input type="checkbox"/>
SNS AFORO	<input type="checkbox"/>
ADUANA AFORO	<input type="checkbox"/>
SERNAPESCA AFORO	<input type="checkbox"/>
SAG INSPECCION DOCUMENTAL	<input type="checkbox"/>
SERVICIO ENTREGA DOCUMENTAL	<input type="checkbox"/>

Salir

Guardar

Solicitado el S.E.D. por el aga

- Aga c/cte: se generará factura x BL y se cargará a la cta cte
- Aga s/cte: se generará factura x BL. Se debe pagar antes del retiro



- Aga debe subir la guía electrónica en imagen en módulo de Programación de Retiro a lo menos 1 hrs antes del despacho.
- Solo para los contenedores que solicitó el S.E.D.
- Agas sin cta cte. deben regularizar pago previo al despacho del contenedor, de lo contrario no se entregarán los documentos, ni el contenedor.
 - En el home de nuestro sitio en el botón **“PAGO ELECTRÓNICO”**, podrá pagar en línea el servicio S.E.D

- Cómo cargar la guía?
- En el módulo de Programación de Retiro se habilitará un botón para subir guía, solo para aquellos contenedores que hayan solicitado SED.



Subir guías

2

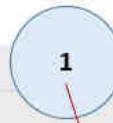
- Cómo cargar o subir la guía?
- Para aquellos contenedores con servicio SED, el aga deberá presionar el botón “Subir guía de despacho”. Deberá registrar o ingresar el número de guía con doble verificación, después debe presionar botón “Seleccionar archivo”, el sistema abrirá un explorador de carpetas, donde usted deberá seleccionar la guía asociada al contenedor desde su pc o red.

Sólo 5 pasos para cargar una guía

Retiro de Carga

Solicitud de Retiros, BL AAA

Bultos Disponibles											
observacion	Dres	Tipo Bulto	Kilos	Contenedor	Tamaño	Tarifa	Fecha Directo	TS	Guía		
<input type="checkbox"/>	1990-101326	75	0.000	MSWU-101326-7	40	0	NULL	N	12345	Dres	Subir guía de despacho
<input type="checkbox"/>	1990-100253	75	0.000	MSWU-100253-4	40	0	NULL	N		Dres	Asignar



Asignación Múltiple

Requerimientos

Bultos Solicitados o Retirados

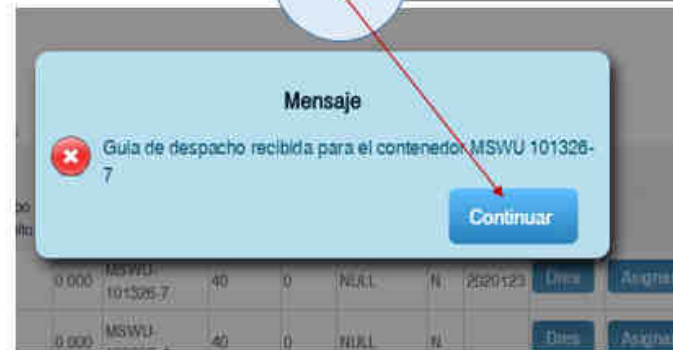
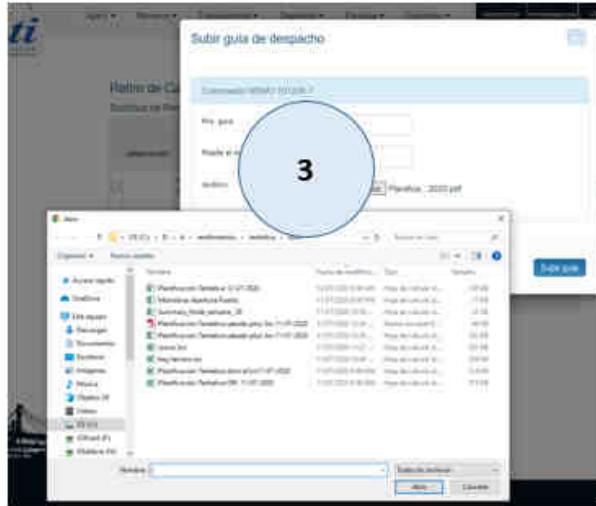
Dres	Contenedor	Estado	Fecha Entrega	Guía
------	------------	--------	---------------	------

Volver



Subir guía

2



0.000	MSWU-101326-7	40	0	NULL	N	2520123	Unica	Asignar
0.000	MSWU-	40	0	NULL	N		Dias	Asignar



Transportista

4



Transporte, en el nodo logístico

- Debe presentarse en el punto de control de documentos, **30** minutos antes de la fecha de programación de retiro.



Solicitud de guía

4

